



POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE BASES DE DATOS MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS

1. ALCANCE Y AMBITO DE APLICACIÓN.

En cumplimiento a la norma superior, La Constitución Política en su artículo 15, la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, MARKETEOSWEB COLOMBIA SAS procede a establecer una política para el manejo, protección y cualquier tratamiento a que sean sometidas todas las bases de datos de la empresa, incluyendo mecanismos de protección, administración y solución de peticiones o reclamos de los titulares de estos, procurando transparencia y celeridad en la resolución de los mismos con observancia de las normas jurídicas aplicables.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de las bases de datos objeto de la presente política es MARKETEOSWEB COLOMBIA SAS cuyos datos de contacto son los siguientes:

- DIRECCIÓN: CALLE 98 A No. 51-72 OF. 602
- TELEFONO: (1) 729 3807
- CORREO ELECTRONICO: suporte@marketeros.com.co

OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS

El representante legal será la persona encargada de la atención de las peticiones, consulta, reclamos y demás solicitudes por parte de los titulares de los datos para el ejercicio de sus derechos:

- TELEFONO: (1) 729 3807
- CORREO ELECTRONICO: suporte@marketeros.com.co



El Representante legal podrá delegar esta función a el funcionario del área contable o jurídica que el designe y las comunicaciones se recibirán en el correo contabilidad@marketeros.com.co

3. DEFINICIONES.

HABEAS DATA: Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.

- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus Datos Personales
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
- **CAUSAHABIENTE:** Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

4. PRINCIPIOS.

Para el debido tratamiento de las bases de datos personales, ajustado a las normas vigentes, se aplicaran los siguientes principios:



- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

5. AUTORIZACION.

TOMA DE LA AUTORIZACIÓN.- La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, sitios web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del Titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS y será puesta a disposición del Titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

La recolección de datos se limitará a aquellos que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente, atendiendo las necesidades de la empresa para el desarrollo de su objeto social. Salvo en los casos expresamente previstos en la ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular.

De acuerdo con el artículo 9 de la ley 1581 de 2012, para el tratamiento de datos personales se requiere la autorización previa e informada del Titular. Mediante la aceptación de la presente política, todo titular que suministre o facilite información relativa a sus datos personales, estará consintiendo el tratamiento de los mismos por parte de MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS en los términos y condiciones indicados en la norma, es decir, de manera directa, expresa e inequívoca.

AVISO DE PRIVACIDAD.- El Aviso de Privacidad (Anexo No. 1) es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se pone en conocimiento al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.



Ocasiones en las que no es necesaria la autorización.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de los datos personales gozan de los siguientes derechos, además de los que reconoce la ley:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- Ser informado por el Responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;



- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6.1. CANALES PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de Datos Personales podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS a través de comunicación escrita dirigida al Oficial de Protección de Datos Personales, La comunicación podrá ser enviada al siguiente correo electrónico: **soporte@marketeros.com.co**, a través de comunicación escrita por correo tradicional, entregada personalmente en la carrera 16 No. 154-62, en la ciudad de Bogotá o a través la página web de MARKETEROSWEB COLOMOBIA S.A.S.

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en la política de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web www.marketeros.com.co

7. DEBERES DE MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS como Responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.



- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar al Titular, previa solicitud, sobre el tratamiento dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

1. De los empleados:

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS recolecta los datos personales de sus **Empleados**, y solo serán revelados por la entidad con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las bases de datos se almacenan de manera automatizada y física.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la entidad son:

- Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana frente a los empleadores.



- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con personas vinculadas directa o indirectamente con MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la Empresa.
- Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- Consultar memorandos o llamados de atención.
- Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
- Realizar procesos de selección y contratación de personal para MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS
- Contactar a personas autorizadas en casos de emergencia.

Asimismo, **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** almacena datos personales que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección de sus empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.

A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el representante legal y/o quien haga las veces de gerente o administrador, con la finalidad de administrar la relación contractual entre **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** y el empleado.

Terminada la relación laboral, **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados como archivadores con acceso restringido y cerradura de seguridad, dado que la información laboral pueda contener datos sensibles.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

8.1 De los proveedores.

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS recolecta los datos de sus Proveedores quienes son Personas Jurídicas, sin embargo, de llegar a hacer tratamiento de



datos personales a proveedores que ostenten calidad de Personas Naturales, los almacenará en una base de datos automatizada cual será calificada por la empresa como reservada, y solo será revelada por **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Proveedores de **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** serán:

- Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- Comunicación para asuntos inherentes a la relación comercial con nuestros proveedores, análisis de información, inteligencia de mercados, tratamiento de información acerca de nuestros productos, nuevos o existentes, servicios, promociones, ofertas y mejoramiento del servicio que ofrece **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con El Responsable, respecto de cualquiera de los productos o servicios que haya adquirido o respecto de cualquier relación negocial subyacente que tenga con el mismo, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas
- Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.
- Creación en sus sistemas del nuevo proveedor y actualizaciones de registros de proveedores conforme a la necesidad.
- Reportes de Información ante los organismos oficiales competentes como son Medios Magnéticos y medios Distritales
- Realización de procesos contables como son pagos de facturas.
- Y las demás inherentes en cuanto al desarrollo del Objeto social de Marketeros Web.



MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS solo recaudará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.

8.2 De los Clientes.

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS recolecta los datos personales de sus clientes y los almacena en una base de datos automatizada, la cual es calificada por la empresa como reservada, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Clientes de **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** serán:

- Realizar actividades promocionales, de fidelización y de Marketing.
- Vinculación en general de cada cliente.
- Realizar cotizaciones y ofertas comerciales de acuerdo con los requerimientos del mismo cliente
- Cotizaciones de proyectos que, aunque no se materialicen, los titulares se considerarán clientes, referidos, interesados o clientes a potenciales.
- Realizar promociones y estrategias a través de Redes Sociales donde se finalicen negocios (proyectos) y se comercialicen nuestros servicios.
- A través estudios de las páginas web de potenciales clientes.
- A través de envíos de correos con ofertas comerciales.
- Generar procesos contables en la facturación, información de medios magnéticos ante la Dian y Medios Distritales ante el Hacienda Distrital.
- Cuando se realizan actualizaciones en los periodos en que la Empresa lo determine.
- Crear bases de datos para los fines descritos en la política de tratamiento de información y aviso de privacidad, disponibles <https://www.marketerosweb.co>
- Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofertar nuevos productos y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente o aquel que llegare a tener con El Responsable.
- Realización de Contrato que formalicen el negocio para la Prestación de los servicios y /o productos de la Empresa Marketeros Web en las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual,



contractual y pos contractual con El Responsable, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por la Empresa

- Informar sobre nuevos productos y servicios.
- Efectuar estudios de mercados.
- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios, y demás actividades relacionadas con el objeto social de MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS
- Informar sobre cambios de los servicios de MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS
- Evaluar la calidad del servicio.
- Actualizar los datos anualmente.
- Generar procesos de facturación.
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo de los servicios y productos ofrecidos.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes.
- Otras ordenadas por la ley

9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

La empresa actualmente no realiza Transmisión o Transferencia internacional de Datos Personales. En el evento que la entidad decida realizar la Transferencia o Transmisión internacional de Datos Personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** se asegurará que el país al que sean transferidos o transmitidos los datos proporcione los niveles adecuados de protección de datos, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será imprescindible contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.



Dicha transferencia de los datos personales se realizará únicamente a terceros con quien El Responsable o sus proveedores tengan un vínculo contractual, comercial y/o jurídico que los habilite como tal que garanticen el correcto tratamiento de los datos transmitidos o transferidos, conforme con la ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios.

10. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS no realiza el Tratamiento de Datos Personales de menores de Edad. Sin embargo, en el momento que lo hiciera, la entidad garantizará el respeto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, los cuales priman en todo caso, y recolectará en todos los casos la respectiva autorización para su tratamiento otorgada por el representante legal de los menores titulares.

11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES

11.1 Consultas

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**, quien se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta, una vez recibida por la entidad, será atendida en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los **cinco (5) días hábiles siguientes** al vencimiento del primer término.

11.2 Reclamos



El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer al correo electrónico soporte@marketeros.com.co y/o contabilidad@marketeros.com.co

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco **(5) días** siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos **(2) meses** desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso que **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la empresa dará traslado a quien efectivamente corresponda; un profesional del Derecho o cuando **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** sea un encargado, le trasladara éste al responsable, en un término máximo de **dos (2) días hábiles** e informará al Titular.

2. Una vez recibido el reclamo completo, la entidad incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "**reclamo en trámite**" y el motivo del mismo, en un término no mayor a **dos (2) días hábiles**. La empresa conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la entidad informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.



11.3 Requisito de Procedibilidad

El Titular o su causahabiente sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la entidad.

11.4 Petición de actualización y/o rectificación

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS, rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por la compañía, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

11.5 Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o Autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**, al e-mail soporte@marketeros.com.co contabilidad@marketeros.com.co la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros,



archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**, podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

12. MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS

La entidad se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los Titulares de los Datos Personales a través de los medios habituales de contacto con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

En el evento que un Titular no esté de acuerdo con las nuevas Políticas y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la entidad el retiro de su información a través de los canales indicados en el capítulo 6 numeral 1. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la entidad tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

13. VIGENCIA

La presente Política rige a partir del 1 de enero de 2018.

14. ANEXO SOBRE EL AVISO DE PRIVACIDAD



AVISO DE PRIVACIDAD MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS

MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS con domicilio en la Ciudad de Bogotá, Colombia, es responsable del tratamiento de los datos personales.

¿Cómo contactarnos?

- DIRECCIÓN: CALLE 98 A No. 51-72 OF. 602
- TELEFONO: (1) 729 3807
- CORREO ELECTRONICO: soporte@marketeros.com.co y contabilidad@markeros.com.co

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, y demás actividades relacionadas con el objeto social de **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**
- Informar sobre nuevos productos.
- Realizar actividades promocionales y/o de marketing.
- Efectuar estudios de preferencias de consumo.
- Procesos Administrativos y Contables Internos de la Empresa
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas por clientes, consumidores, proveedores y demás personas vinculadas directa o indirectamente con **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**
- Informar sobre cambios de los servicios de **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**
- Evaluar la calidad, oportunidad y estabilidad del servicio.
- Actualizar los datos mínimo una vez al año o en el tiempo que la Empresa lo determine necesario
- Tomar los datos del cliente para ofrecerles el servicio y productos de **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS** toda vez que compre o adquiera los servicios y con el fin de generar el respectivo documento o factura.
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo de los servicios y productos ofrecidos.
- Realizar procesos de selección y contratación de personal para **MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS**



Se les informa a los Titulares de datos personales que pueden consultar la “Política de Tratamiento de Datos Personales” de MARKETEROSWEB COLOMBIA SAS en la página web: www.marketerosweb.co

ANEXO FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO

- 1. Imprima el anexo número 1 de esta política (formulario para el ejercicio de Derechos) y diligencie cada uno de los campos. Si no tiene acceso al formulario, puede radicar un documento en el cual se especifique:
 - Nombres y apellidos,
 - Datos de contacto (Dirección, física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
 - Medios para recibir respuesta a su solicitud,
 - Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo,
 - Descripción del Derecho que desea ejercer ante El Responsable,
 - Firma, número de identificación y huella.
 - Radicarlo en original en las oficinas de El Responsable.
- 2. Anexe copia del documento de identidad del titular ampliado al 150%. Cuando la solicitud sea realizada por un causahabiente, apoderado y/o representante del titular, deberá acreditar dicha calidad.
- 3. Adjunte los documentos en los que soporte su solicitud y/o vulneración de sus derechos. Consulte en nuestra página:
- 4. diríjase a nuestras instalaciones, disponibles para la atención al público.
- 5. Radique el formulario y anexos requeridos, y solicite copia del radicado.
- 6. Usted podrá comunicarse con El Responsable dentro de los cinco (5) días hábiles de radicada su solicitud, a fin de validar el estado de su requerimiento